

Code of Conduct
with Students

حوزه مدارس یکپارچه لس آنجلس

قواعد رفتار با دانش آموزان

مهمترین مسئولیت حوزه مدارس یکپارچه لس آنجلس («حوزه») حراست از ایمنی دانش آموزان ما میباشد. به تمامی کارمندان، و نیز تمامی افرادی که با دانش آموزان کار میکنند و یا با آنها تماس دارند، یادآوری میشود که بایستی مراقب باشند از خط قرمز باریک مابین حساس بودن و حمایت کردن از دانش آموزان و نقض احتمالی یا ظاهری رفتار مسئولانه و اخلاقی رد نشوند.

با وجود اینکه کارمندان این حوزه تشویق میشوند که روابط مثبتی با دانش آموزان ایجاد کنند، از تمامی کارمندان و افرادی که با دانش آموزان کار میکنند یا با آنها تماس دارند انتظار میرود قضاوت صحیح بکار برده و به آنها هشدار داده میشود از موقعیتهایی که شامل ولی نه محسوب به موارد زیر میشود پرهیز کنند:

1. ملاقات کردن بطور انفرادی با دانش آموز در اطاق درسیته، صرف نظر از جنسیت دانش آموز.
2. باقی ماندن در محوطه مدرسه با دانش آموز (یا دانش آموزان) بعد از وقتی که آخرین کارمند اداری آن محوطه را ترک کرده است. (استثنای بر این قاعده وجود دارد، برای مثال، تمرین نمایشنامه یا موسیقی توسط آموزگاران با دانش آموزان، و یا مربیت دانش آموزان برای ورزشهای ده گانه نو و میدانی مدرسه، با تصویب قبلی کارمند اداری محل مربوطه.)
3. درگیر شدن در هر رفتار غیرحرفه ای، غیر اخلاقی، و یا غیرقانونی بطور مستقیم و یا در حضور دانش آموز (یا دانش آموزان).
4. دادن هدایا، جوایز، یا مشوقی به دانش آموز (یا دانش آموزان) که به امور مدرسه مربوط نمیشوند و بطور صریح یا تلویحی اظهار شده است که دانش آموز (یا دانش آموزان) بایستی در ازاء دریافت آن چیزها چیزی بگویند و یا کاری را انجام دهد.
5. انجام دادن اظهارات یا ابراز نظرهایی بطور مستقیم و یا در حضور دانش آموز (یا دانش آموزان) که برای سن آنها مناسب نیست، حرفه ای نیست، و یا ممکن است ماهیت آن به صورت جنسی، انبث کننده، و یا تحقیر آمیز تلقی شود.
6. لمس کردن یا تماس بدنی داشتن با دانش آموز (یا دانش آموزان) که برای سن آنها مناسب نیست و یا در محدوده حوزه مسئولیتها وایا وظایف حرفه ای کارمند یا فرد مربوطه نیست.
7. حمل و نقل کردن دانش آموز (یا دانش آموزان) در وسیله نقلیه شخصی بدون ثبت کردن فرم اجازه کارمند اداری یا اولیاء از قبل.
8. بردن یا همراهی کردن دانش آموز (یا دانش آموزان) به خارج از محوطه مدرسه برای فعالیتهایی به غیر مسافرت مدرسه ای یا گردش علمی که به تصویب «حوزه» رسیده است.
9. ملاقات کردن و یا معاشرت کردن با دانش آموز (یا دانش آموزان) در خارج از حوزه مدرسه، به استثناء موارد مربوط به فعالیتهایی که از اجازه یا تصویب مدرسه برخوردار است.
10. تماس گرفتن با دانش آموز (یا دانش آموزان) بطور کتبی، به وسیله تلفن ایل/ال/ب/طور الکترونیکی، به وسیله اینترنت، و یا بطور شخصی، در هر موقع و به هر منظوری که بطور بخصوص به امور مدرسه ربطی نداشته باشد.
11. تلفن کردن به دانش آموز (یا دانش آموزان) در منزلشان و یا از طریق تلفن همراهشان، به استثناء مواردی که بطور بخصوص به منظورات و وضعیتهای مربوط به مدرسه ارتباط دارد.
12. ارائه کردن شماره تلفن شخصی منزل/تلفن همراه، آدرس شخصی ایمیل، نشانی منزل، و یا سایر اطلاعات تماس شخصی به دانش آموز (یا دانش آموزان)، به استثناء مواردی که بطور بخصوص به منظورات و وضعیتهای مربوط به مدرسه ارتباط دارد.

با وجود اینکه ممکن است مقصود کارمندان صرفاً جنبه حرفه ای داشته باشد، اشخاصی که به هر کدام از اقسام رفتار فوق دست میزنند، چه بطور مستقیم و چه در حضور دانش آموز (یا دانش آموزان)، خود را در معرض این قرار میدهند که به نظر برسد رفتارشان نامناسب است. به کارمندان افراد آگاهی داده میشود که در صورتیکه اتهام رفتار نامناسب اظهار شود، «حوزه» بایستی آن اتهام را بررسی نماید، و در صورت مقتضی بودن، اقدامات مناسب اداری وایا انضباطی را انجام دهد.

کارمندان افرادی که سؤالی دارند یا احتیاج به اطلاعات بیشتری دارند میتوانند با کارمند اداری محل کار و یا سرپرست خود صحبت کرده و یا به اداره مراعات عدالت آموزشی (Educational Equity Compliance Office) به شماره 241-7682 (213) تلفن کنند.